

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

ANUNT
Nr. R-20 din data de 07.01.2022

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a următoarelor posturi, cu norma întreaga, pe durata nedeterminată, în cadrul **Sectiei ATI**

- 1 post **kinetoterapeut**

Conditii de participare:

- nivelul studiilor - studii superioare cu diploma de licență în specialitatea kinetoterapie
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 1 an vechime în specialitate;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS până pe data de 21.01.2022, ora 14.00, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candidează, adresată conducătorului institutiei;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) Certificatul de membru al Colegiului kinetoterapeuților;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, și/sau după caz, în specialitate în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează¹;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. b), c) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50, începând cu data de 01.02.2022 și va consta din proba scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Date de contact : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110

Manager
Prof. dr. Florina Tiniș

Institutul de boli cardiovasculare “ Prof. Dr. George I.M Georgescu “ Iasi

Se aproba,

MANAGER

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de kinetoterapeut

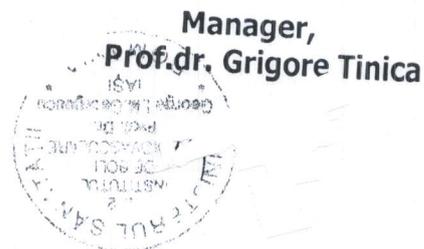
Secția A.T.I

1. Bazele generale ale kinetoterapiei
2. Noțiuni de anatomie și biomecanică articulară
3. Evaluarea sistemului musculo-artro-kinetic
4. Obiectivele principale în kinetoterapie
5. Tehnici și metode în kinetologie : posturare , mobilizare pasivă și activa , contracție izometrică , izotonică , tehnici de relaxare , tehnici de facilitare neuro-motorie și proprioceptivă , tehnica Kabath , tehnica Bobath, programul Williams , programul Mckenzie , gimnastica respiratorie
6. Reeducarea funcțională (principii și metode) în afecțiunile : post-traumatice , osteoporoză , afecțiuni neurologice de tip central și periferic (adult și copil) , afecțiuni cardio-vasculare și respiratorii
7. Riscurile aplicării tehnicilor kinetoterapeutice în secția A.T.I
8. Reacțiile organismului în condițiile lipsei de mișcare
9. Durerea în kinetoterapie
10. Hemiplegia și paraplegia
11. Capacitatea generală de efort în kinetoterapie
12. Testarea la efort în afecțiunile cardio-vasculare (TE)
13. Aerosolizarea , umidificarea și stimularea tusei
14. Principii de ventilare mecanică non-invazivă pentru kinetoterapeuți (aplicații practice)
15. Leziuni de decubit în secția A.T.I
16. Kinetoterapia în afecțiunile respiratorii

Bibliografie:

1. Recuperarea medicală a sechelelor post-traumatice ale membrilor - Tudor Sbenghe – Editura medicală București 1981
2. Reeducarea neuromotorie – N. Robanescu – Editura medicală 1992
3. Kinetoterapia Pasivă - Adriana Albu, Constantin Albu, Tiberiu Leon – Editura Polirom
4. Kinetologie Profilactică Terapeutică și de Recuperare – Tudor Sbenghe – Editura medicală București
5. Recuperarea postoperatorie a pacientului critic - Curs pentru studenții anul III BFK – Editura Medicală Universitară “ Iuliu Hațieganu “ 2016
6. Kinetologie medicală – Mariana Cordun – Editura AXA 1999
7. Zdrengea D., Branea I. – Recuperarea bolnavilor cardio-vasculari – Editura Clusium 1995

**FIȘA POSTULUI
KINETOTERAPEUT**



CAP. I. - DATE PERSONALE

1. Nume :
2. Prenume :
3. Studii : superioare de specialitate

CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : **Sectia ATI**

2. Timp de lucru : 7 ore/zi

3. Sfera de relatii :

a. gradul de solicitare din partea structurilor interne

- subordonat – medicului sef sectie ATI

- colaboreaza cu colegi din serviciu sau din alte servicii la solicitarea conducerii;

b. are in subordine : ---

c. gradul de solicitare din partea structurilor externe si a pacientului

- raspunde solicitarilor externe conform nivelului de competenta;

- isi respecta responsabilitatile sub indrumarea si conform protocoalelor transmise de structurile superioare.

4. Complexitatea postului _____

5. Grad de autonomie in activitate _____

6. Efort : fizic _____ (scazut/mediu/crescut)

intelectual _____

7. Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.

8. Standarde de performanta:

A. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.

B. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.

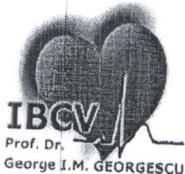
C. Costuri- utilizarea eficienta a materialelor si aparatelor, echipamentelor repartizate.

D. Timp- utilizarea eficienta a timpului de lucru.

E. Comunicare - dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

Atributii, sarcini, lucrari si responsabilitati:

1. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice;
2. Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite;
3. Informează și instruește pacientul cu privire la tratamentul pe care îl efectuează supra efectelor terapeutice și a efectelor negative care pot apărea;
4. Aplică procedurile de kinetoterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri;
5. Manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de bolnav;
6. Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale bolnavilor;
7. Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
8. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică;
9. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
10. Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defectiunile;
11. Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice;
12. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
15. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
16. Respectă și apără drepturile pacientului;
17. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
18. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;
19. Organizează și desfășoară programe de educație sanitară și de specialitate, cu pacienții și aparținătorii acestora;
20. Respectă regulamentul de ordine interioară;
22. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea unității în vederea asigurării unei calități corespunzătoare a asistenței medicale.



23. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie pentru bunul mers al activitatii. Indeplineste si atee sarcini date de sefii ierarhici;
24. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste indeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postuui;
25. Toate informatiile despre starea de sanatate a pacientului, despre conduita medicala, diagnostic, prognoza si tratament si toate informatiile cu caracter personal trebuie pastrate confidential chiar dupa deces.
26. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
27. Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
28. Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
29. Respectă normele de protecție a muncii si precautiunile universale.
30. Respectă și apără drepturile pacienților.
31. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua
32. Declară sefului de sectie orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
33. In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (fonduri europene), pe toata durata implementarii acestora, va sprijini unitatea implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale;
34. Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
35. Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
36. Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
37. Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor.
38. Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

Sef sectie ATI,

Am luat la cunostinta,

Data _____ / Semnatura _____